



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr FESL.05.14-IP.02-056/23

PRIORYTET
FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy
DZIAŁANIE
FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej
(typ projektu nr 2)

Katowice, 28 grudnia 2023

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis treści

Wykaz skrótów	4
Słownik pojęć.....	5
1 Informacje o naborze.....	9
1.1 Jak wziąć udział w naborze	9
1.2 Ważne daty	9
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	10
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów	11
1.5 Jakie warunki musisz spełnić	11
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu	13
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa	13
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	13
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)	13
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	14
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych	15
1.8.4 Zgodność z Konwencją Praw o Prawach Osób Niepełnosprawnych	16
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	16
1.8.6 Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji w obszarze edukacji.....	16
1.8.7 Wydatki na dostępność.....	17
2 Informacje finansowe.....	18
2.1 Podstawowe informacje finansowe	18
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze .	19
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	19
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)	21
3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie	21
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	22
3.3 Awaria LSI 2021	22
3.3.1 Awaria krytyczna.....	22
3.3.2 Inne awarie systemu	23
3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021	23
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	24
4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki	26

4.1	Kryteria wyboru projektów	26
4.2	Wskaźniki rzeczowe	27
5	Wybór projektów do dofinansowania	29
5.1	Sposób wyboru projektów	29
5.2	Opis procedury oceny projektów	29
5.3	Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie	30
5.4	Wyniki oceny	30
5.5	Procedura odwoławcza	31
6	Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego	32
6.1	Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego..	32
6.2	Co musisz zrobić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego	33
6.3	Zabezpieczenie decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego	34
6.4	Obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji decyzji nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych lub zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących. Zmiany w projekcie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.....	34
7	Komunikacja z ION.....	35
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu	35
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku.....	36
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	37
8	Przetwarzanie danych osobowych	38
9	Podstawy prawne	39
10	Załączniki do Regulaminu.....	41

Wykaz skrótów

CST2021 - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.

FAQ – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#).

FE – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027.

FE SL 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

ID – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021.

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

KOP – Komisja Oceny Projektów.

KM FE SL - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem.

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>.

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień.

SZOP FE SL 2021-2027 - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027.

UE – Unia Europejska.

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Słownik pojęć

Awaria krytyczna LSI 2021 – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL.05.14-IP.02-056/23.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczny Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu

Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – <https://funduszeue.slaskie.pl> – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Uczestniczka/uczestnik projektu – osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 wytycznych EFS+, opracowanym przez Komisję Europejską narzędziu rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: *Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów*.

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Wytyczne EFS+ – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w regionalnych programach na lata 2021–2027 (zatwierdzony 15 marca 2023 r., obowiązujący od 3 kwietnia 2023 r.).

Wytyczne kwalifikowalności – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zatwierdzony 18 listopada 2022 r., obowiązujący od 25 listopada 2022 r.).

Wytyczne równościowe – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (zatwierdzony 29 grudnia 2022 r., obowiązujący od 5 stycznia 2023 r.).

1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#).

Składając wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) potwierdzasz, że zapoznałaś/-eś się z niniejszym regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

Instytucja Organizująca Nabór (ION): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

Adresy e-mail: wup@wup-katowice.pl, funduszeue@wup-katowice.pl.

Przedmiot naboru: Działanie FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej.

Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+).

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym – LSI 2021.

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2023-12-28.

Zakończenie naboru wniosków: 2024-03-29.

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: drugi kwartał 2024 r.

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania WOD w ostatnim dniu naboru.

Uwaga!

ION może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu terminu składania WOD.

W przypadku złożenia WOD przez podmiot uprawniony, ION może podjąć decyzję o zakończeniu naboru przed terminem..

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

- zmiany regulaminu²;
- innej niż przewidywano pierwotnie liczby składanych WOD;
- [awarii LSI 2021](#).

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#), na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli spełniasz wymagania określone w regulaminie.

Jeśli należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:

- administracja publiczna; jednostka samorządu terytorialnego (Województwo Śląskie).

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli zostałeś wykluczony

z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli Ty lub Twój partner złożył(eś) nieprawdziwe oświadczenie o niekaralności lub wobec Ciebie/Twojego partnera

² Zmiana regulaminu może nastąpić w sytuacji zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów lub w sytuacji zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w naborze nie złożono jeszcze żadnego WOD.



zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Szkolenia/kursy, studia podyplomowe i managerskie, kursy językowe, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoleniowymi pracowników (w tym w kierunku cyfrowej i zielonej gospodarki) skierowane do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Wsparcie realizowane będzie w ramach przedsięwzięcia strategicznego: Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (dwie edycje).

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) (dalej: SZOP FE SL 2021-2027).

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może przekroczyć 30 miesięcy.
2. **Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w [załączniku nr 1](#) do regulaminu.
3. **Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:**
 - ✓ Szkolenia/kursy i studia podyplomowe (dalej: wsparcie) są realizowane zgodnie z [wytocznymi EFS+](#), z zastosowaniem odstępstwa, tj. dystrybucja szkoleń będzie realizowana w oparciu o podmiotowy system finansowania (zgodnie z zidentyfikowanymi potrzebami), z możliwością wykorzystania innych narzędzi niż Baza usług rozwojowych, tj. w oparciu o zasady dotyczące prawa zamówień publicznych;
 - ✓ organizacja wsparcia jest zgodna z przeprowadzoną przez wnioskodawcę diagnozą potrzeb osób biorących udział w projekcie;
 - ✓ oferowane wsparcie jest spójne z misją i wizją organizacji publicznej, a także odpowiada potrzebom rozwojowym danej organizacji, a działania projektowe wynikają ze zidentyfikowanych luk kompetencyjnych;

- ✓ zakres wsparcia nie może zastępować standardowego wsparcia szkoleniowego wynikającego ze specyfiki danego stanowiska oraz obowiązków pracodawcy;
- ✓ organizacja wsparcia jest zgodna z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu wewnętrznych procedur obowiązujących w instytucji realizującej projekt;
- ✓ maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego pracownika wydelegowanego przez pracodawcę zostanie określona w dniu oszacowania wartości zamówienia, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podczas szacowania beneficjent posiłkuje się [porównywarką cen usług](#) dostępną w Bazie usług rozwojowych. Narzędzie to umożliwia porównywanie cen usług z uwzględnieniem m.in. następujących danych: **liczba usług; średnia cena za osobogodzinę netto; mediana** – 50% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto; **III kwartył** – 75% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto. Szacując cenę usługi, należy w porównywarce uzupełnić pola pn. „Kategoria”, „Podkategoria”, „Rodzaj”, „Forma świadczenia usługi”, „Liczba godzin usługi”, „Województwo” oraz „Data rozpoczęcia okresu” i „Data zakończenia okresu”. Uzyskany rezultat w postaci średniej ceny za osobogodzinę netto, mediany za osobogodzinę netto oraz III kwartyła za osobogodzinę netto może zostać pomnożony przez planowaną liczbę osób oraz preferowaną liczbę godzin. **Uwaga!** Maksymalna kwota usługi **nie może być wyższa od** kwoty określonej przez porównywarkę dla **III kwartyła** (sprawdź [przykładowe porównanie](#) usług!);
- ✓ efektem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, zgodnie z zasadami wskazanymi w [załączniku nr 6](#)³ do regulaminu;
- ✓ preferencje mają szkolenia, kursy i studia podyplomowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 [ustawy z dnia 22 grudnia](#)

³ Dokument stanowi [załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#)

[2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji](#), zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

Pamiętaj!

Diagnoza potrzeb pracowników powinna być odzwierciedlona w planie szkoleń pracowników, opracowanym w jednostce samorządu terytorialnego na potrzeby realizacji projektu. Nie musisz opracowywać indywidualnych planów rozwoju zawodowego ani przeprowadzić pre-testów kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zatrudnieni w tej jednostce zgodnie z art. 4 [ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych](#), na podstawie:

- wyboru;
- powołania;
- umowy o pracę.

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

ION nie dopuszcza możliwości realizacji projektu w partnerstwie.

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też projektodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku o dofinansowanie (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania decyzji o dofinansowaniu), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez JST lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

1.8.4 Zgodność z Konwencją Praw o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje na temat zgodności z zasadami równościowymi znajdziesz w wytycznych równościowych oraz w instrukcji wypełniania i składania WOD stanowiącej [załącznik nr 4](#) do regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji w obszarze edukacji

Projekt zawiera działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie

etniczne.

Przykładowe rodzaje działań:

- zwiększanie świadomości i wiedzy na temat sytuacji i potrzeb grup szczególnie narażonych w środowisku pracy na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne;
- zwiększanie wiedzy z zakresu zarządzania różnorodnością w miejscu pracy i z zakresu równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym;
- zwiększanie wiedzy na temat barier w zatrudnieniu ww. grup wynikających ze szkodliwych stereotypów;
- zwiększanie wiedzy na temat rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie tworzenia przyjaznego i wolnego od dyskryminacji miejsca pracy dla pracowników należących do tych grup.

1.8.7 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym⁴.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Koszty pośrednie nie są objęte kategorią limitowaną jaką są „Wydatki na dostępność”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

⁴ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze: – wkład Unii Europejskiej 1 209 906,99 PLN⁵, tj. 279 069,77 EUR</i>
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	85%
Minimalny wkład własny beneficjenta	15%
Limit wydatków w ramach cross-finansingu na poziomie projektu	10%

Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu stosuj zasady kwalifikowalności określone w podrozdziale 2.4. wytycznych kwalifikowalności.

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-finansingu musisz bezpośrednio wskazać w WOD i uzasadnić. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu w Twoich wnioskach o płatność. Wydatki ponoszone w ramach cross-finansingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym WOD są niekwalifikowalne.

⁵ Wartość w PLN określona zostanie według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.



2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

Uwaga!

Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć **15 000,00 PLN**.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz dokumentów programowych, tj. rozdziału 4, podrozdziału 4.1, sekcji 4.1.2. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 czy też rozdziału 3, podrozdziału 3.12 wytycznych kwalifikowalności.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- dokumentami programowymi;
- decyzją o dofinansowanie projektu.

Koszty pośrednie.

Zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności, koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie wniosku o dofinansowanie projektu **ustala się** w oparciu koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem planowanych MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie;

b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys.

PLN włącznie;

c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys.

PLN włącznie;

d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Na etapie wniosku o płatność wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

VAT.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt **jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT), jest kwalifikowany.

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

WOD znajdziesz w [załączniku nr 3](#) do regulaminu.

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem <http://lsi2021.slaskie.pl> (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomini ten krok);
2. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomini ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
 - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
 4. Utwórz i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej [załącznik nr 4](#) do regulaminu;
 5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

3.3 Awaria LSI 2021

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD,
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu,
- nie pozwala na składanie WOD,

możemy wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD poinformujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmie dyrektor ION w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: lsi2021@slaskie.pl oraz ami.fesl@wup-katowice.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko;
2. nazwę profilu;
3. login w LSI 2021;
4. numer telefonu;
5. numer naboru;
6. nr ID projektu;
7. datę i godzinę wystąpienia błędu;
8. wersję przeglądarki internetowej;
9. szczegółowy opis błędu;

10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu);
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, postępowanie zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
 3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
 4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, informację o tym zamieścimy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) i na portalu.

5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na portalu w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FE SL. Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1](#) do regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

Ogólne:

1. formalne:

a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom;

2. merytoryczne:

a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom;

3. horyzontalne:

a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Szczegółowe:

1. dostępu:

a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FE SL kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021 - 2027, SZOP FE SL 2021-2027 obowiązującego na dzień udostępnienia regulaminu wnioskodawcy.

Oceny dokonują pracownicy ION lub eksperci⁶, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / NIE – do uzupełnienia / poprawy / NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy / nie spełnia kryterium).

⁶ W rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia każdego z kryteriów.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków KOP oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Pamiętaj!

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych kwalifikowalności lub ustawy wdrożeniowej, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych EFS+, projekt realizujesz według wersji wytycznych wskazanej w decyzji o dofinansowaniu projektu.

4.2 Wskaźniki rzeczowe

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do zmiany decyzji o dofinansowaniu. Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;

3) wskaźniki rzeczowe monitoringowe – podlegają monitorowaniu na etapie realizacji projektu, natomiast nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania WOD (możesz wpisać „0”).

W trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika rzeczowego (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników rzeczowych, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacja dotycząca wskaźników rzeczowych znajduje się w [załączniku nr 2](#) do regulaminu.

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie wymagane kryteria. Wybór projektu prowadzony jest w sposób niekonkurencyjny. Kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wskazanej w [podrozdziale 2.1](#) regulaminu.

5.2 Opis procedury oceny projektów

1. W celu dokonania oceny projektu ION powołuje KOP.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION oraz eksperci.
3. KOP ocenia projekt w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. Ocena projektu odbywa się w formule oceny formalno-merytorycznej.
5. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do 60 dni od zakończenia naboru.
6. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektu na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie któregokolwiek z kryteriów, oceniający są wzywani do podjęcia dyskusji w celu jej usunięcia. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze konsensusu jest niemożliwe, decyzję o wyniku oceny projektu podejmuje przewodniczący KOP.
10. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego kryterium wyboru projektu.
11. ION przekazuje wynik oceny projektu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

Pamiętaj!

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) opublikujemy informację o projekcie, który zakwalifikował się do oceny formalno-merytorycznej.

5.3 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

Wszystkie kryteria wyboru projektów przewidują możliwość uzupełnienia/poprawy WOD w zakresie koniecznym do ich spełnienia.

W przypadku konieczności uzyskania od Ciebie dodatkowych wyjaśnień, każdorazowo członek KOP odnotowuje taką potrzebę w karcie oceny. KOP zwraca się do Ciebie z prośbą o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawę WOD. Termin na dokonanie oceny wydłuża się o 30 dni.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION, które jest przekazywane drogą elektroniczną. W wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia WOD KOP określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku i wyznacza termin 5 dni na ich dokonanie.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania. Szczegółowe informacje znajdziesz w [punkcie 7.2 regulaminu](#).

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, to WOD jest poddawany dalszej ocenie na podstawie dostępnej dokumentacji. Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektu i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię, za pośrednictwem [ePUAP](#), elektronicznie o jej wynikach. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania publikowane będą na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#), a także na [stronie internetowej ION](#).

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania;
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej⁷.

⁷ Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.



5.5 Procedura odwoławcza

Z uwagi na przeprowadzenie naboru w sposób niekonkurencyjny, procedura odwoławcza nie ma zastosowania.

6 Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

6.1 Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Podstawę dofinansowania projektu stanowią decyzja Zarządu Województwa Śląskiego o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego wraz z załącznikiem - zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego może zostać podjęta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem decyzji zgodnie z pkt 6.2 regulaminu,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w regulaminie,
- **będą dostępne środki.**

Dowiedz się więcej:

Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Decyzja zostanie zawarta w formie elektronicznej⁸. Elektroniczna postać decyzji musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego NIE może zostać podjęta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 6.2 regulaminu,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Uwaga!

⁸ W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu zasad w formie papierowej.



W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zapisów zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu.

Szczegółowe zapisy dotyczące decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

6.2 Co musisz zrobić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Na etapie podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/ oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę⁹;
2. terminarz płatności;
3. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem.

ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wymienione w punkcie 6.2. Informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

⁹ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego nie jest reprezentowana przez pełnomocnika



6.3 Zabezpieczenie decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji decyzji nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych lub zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących.

6.4 Zmiany w projekcie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Jeśli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu, ponownie kieruje go do oceny w stosownym zakresie.

Zmiany wprowadzane przed przyjęciem decyzji o dofinansowaniu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu (LSI2021, CST2021). Zmiany takie dokonywane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci drogą elektroniczną z wykorzystaniem ePUAP lub za pośrednictwem e-Doręczeń.

7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Punkt Kontaktowy FE w ION – Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, parter, pokój nr 2

40-037 Katowice

godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

Adres e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni roboczych powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w [odrębnej zakładce \(FAQ\) na stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w [rozdziale 3](#).

W sekcji kontakty – dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub za pośrednictwem e-Doręczeń.

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,

- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego komunikacja jest prowadzona zgodnie z [rozdziałem 6](#).

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego WOD, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych;
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w [zakładce pn. Przetwarzanie danych osobowych na stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)9041

i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.

- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2609/471//VI/2023 z dnia 12 grudnia 2023 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 82 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla działania FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej z dnia 12 października 2023 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 6 grudnia 2023 r., obowiązujące od 8 grudnia 2023 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+);
- załącznik nr 4 – instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- załącznik nr 5 – wzór decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wraz z załącznikami;
- załącznik nr 6 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.